

Selectrona GmbH

Anett Alex
Industriering 19 + 21
01744 Dippoldiswalde-
Reinholdshain

Tel.: +49 (0) 3504 6944 - 0

Das Unternehmen

Die Selectrona GmbH ist spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von kunststoffumspritzten Metalleinlegeteilen. Unsere Kunden sind überwiegend die Automobilindustrie, deren Zulieferer sowie Unternehmen der Elektromobilität und dezentralen Energieerzeugung/-speicherung. Die Selectrona GmbH beschäftigt an ihren Standorten in Dippoldiswalde/Reinholdshain (bei Dresden) und Glashütte/Schlottwitz 400 Mitarbeiter und 50 Auszubildende und Studenten. Weitere Standorte befinden sich in Kostany (Tschechien) und in Tony Refail (Wales).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sekretär/Teamassistenten

(m/w)

**für das Büro der Geschäftsführung
in Vollzeit**

Standort: Dippoldiswalde-Reinholdshain

Ihre Aufgaben:

- Terminmanagement
- Bearbeitung des Posteinganges (insbesondere Email-Verkehr)
- Erstellen von Auswertungen und Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- Ablageorganisation
- allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Sekretariat wünschenswert
- ausgezeichnete Kenntnis der deutschen Rechtschreibung und DIN-Vorschriften
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office und Outlook
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- sehr gute Englischkenntnisse, zusätzliche Tschechischkenntnisse von Vorteil
- Stressresistenz
- eigenverantwortliches, vorausschauendes Handeln
- Teamfähigkeit
- Diskretion und Loyalität werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten in einem international ausgerichteten Unternehmen. Unsere Mitarbeiter sind unser wertvollstes Kapital, deshalb erwartet Sie eine umfangreiche Gesundheits- und Altersvorsorge. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit ein Elektroauto zu leasen, denn wir setzen auf Nachhaltigkeit und Umweltbewusstsein.

Bewerben Sie sich jetzt! Vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@selectrona.com unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. **Wir bitten Sie die auf unserer Homepage unter dem Punkt „Karriere“ --> „Jobs“ hinterlegte Datenschutzerklärung ausgefüllt und unterschrieben Ihren Bewerbungsunterlagen beizufügen.**